

Projekt

z dnia 15 października 2012 r.

Zatwierdzony przez

(2012/068991)

**Uchwała Nr
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 2012 r.

**w sprawie: nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Konstantego Prusa
w Rybniku**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
- art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 642),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu

**Rada Miasta Rybnika
uchwała:**

§ 1. Nadać statut Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku przyjęty Uchwałą Nr 211/XVI/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 września 2007 r. w sprawie: nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku (zmiany: uchwała Nr 579/XLII/2009 z dnia 16 września 2009 r., uchwała Nr 769/LV/2010 z dnia 29 września 2010 r., uchwała Nr 31/VI/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r., uchwała Nr 288/XXI/2012 z dnia 24 kwietnia 2012 r.).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miasta Rybnika
z dnia.....2012 r.

STATUT

Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Konstantego Prusa zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, która działa od 15 stycznia 1949 r.

§ 2. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Rybniku przy ul. Szafranka 7.

2. Terenem działania Biblioteki jest Miasto Rybnik i powiat rybnicki, zgodnie z treścią porozumienia w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Konstantego Prusa zadań powiatowej biblioteki publicznej, zawartego w Rybniku w dniu 30 listopada 1999 r. pomiędzy Zarządem Miasta Rybnika a Zarządem Powiatu Rybnickiego ze zmianami.

Rozdział 2. Przedmiot działania

§ 3. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 4. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie wszechstronnej informacji i fachowego poradnictwa w doborze lektury,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowymi i upowszechniania kultury,
- 6) doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) wykonywanie innych zadań w zakresie specyfiki działania zleconych przez Prezydenta Miasta,
- 9) prowadzenie działalności gospodarczej z zastrzeżeniem § 19.

§ 5. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz polityki kulturalnej.

Rozdział 3. Organy

§ 6. Działalnością Biblioteki zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za jej działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe.

§ 7. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 8. 1. Dyrektor Biblioteki zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich zakresy czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.

2. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje jego Zastępca.

3. Dyrektor powołuje i odwołuje swojego Zastępcę.

§ 9. 1. Organem doradczym i opiniodawczym jest Kolegium Biblioteki, w którego skład wchodzi Dyrektor jako przewodniczący oraz powołani przez niego pracownicy.

2. Organizację Kolegium i tryb jego pracy określi Dyrektor w formie zarządzenia.

§ 10. Przy Bibliotece, jej agendach i filiach mogą działać stowarzyszenia i fundacje - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4. Organizacja Biblioteki

§ 11. Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, a także organizuje inne formy działalności kulturalno-oświatowej.

§ 12. W skład Biblioteki wchodzi:

- Biblioteka Główna	ul. Józefa Szafranka 7,
- Filia nr 1	ul. Zakątek 19,
- Filia nr 2	ul. Zebrzydowska 30,
- Filia nr 3	ul. Ziołowa 3,
- Filia nr 4	ul. Za Torem 3 b,
- Filia nr 5	ul. Podmiejska 1,
- Filia nr 6	ul. Dąbrówki 3 b,
- Filia nr 7	ul. 1 Maja 59,
- Filia nr 8	ul. Reymonta 69,
- Filia nr 9	ul. Sztolniowa 20,
- Filia nr 10	ul. Niedobczycka 191,
- Filia nr 11	ul. Zapolskiej 1,
- Filia nr 12	ul. Rybnicka 23,
- Filia nr 13	ul. Górnośląska 138,
- Filia nr 15	ul. Gminna 1,
- Filia nr 16	ul. Komisji Edukacji Narodowej 29,
- Filia nr 17	ul. Poloczka 76,
- Filia nr 18	ul. Wawelska 11,
- Filia nr 18 Oddział dla dzieci	ul. Orzepowicka 14 a,
- Filia nr 19	ul. Poligonowa 13,
- Filia nr 20	Plac Pokoju 4,
- Filia nr 22	ul. Mościckiego 15.

§ 13. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 14. 1. Biblioteka opracowuje corocznie plan działalności merytorycznej powiązany z planem finansowym, o którym mowa w § 18 ust. 1 i składa go Prezydentowi Miasta, który zastrzega sobie prawo do dokonywania w nim zmian.

2. Prezydent Miasta może zlecić Bibliotece wykonanie dodatkowych zadań na rzecz Miasta, zapewniając na ten cel środki finansowe.

§ 15. Biblioteka współpracuje z Biblioteką Śląską w Katowicach w zakresie merytorycznym i szkoleniowym.

§ 16. 1. Dyrektor może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań.

2. Skład osobowy komisji, jak również przedmiot ich działania, ustala Dyrektor zarządzeniem.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 17. Majątek Biblioteki jako własność Miasta Rybnika może stanowić przedmiot użytkowania przez Bibliotekę w ramach umowy z Miastem i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

§ 18. 1. Biblioteka prowadzi działalność finansową w ramach własnych planów finansowych, sporządzanych przez Dyrektora Biblioteki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, ze środków pochodzących z następujących źródeł:

- 1) dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów,
- 4) prowadzonej działalności,
- 5) środków pochodzących od osób fizycznych i prawnych,
- 6) innych źródeł.

2. Roczne sprawozdania finansowe Biblioteki zatwierdza Prezydent Miasta.

§ 19. W celu maksymalnego wykorzystania obiektów i sprzętu Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą pod warunkiem, że nie spowoduje to ograniczenia działalności statutowej.

§ 20. Biblioteka prowadzi własną lub zleca obsługę finansowo - księgową.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 21. Biblioteka jako instytucja kultury podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Miasto – z chwilą wpisu uzyskuje osobowość prawną.

§ 22. Zmiany statutu są dokonywane w trybie jego uchwalenia, tj. na mocy uchwały Rady Miasta Rybnika.